



PROCEDURA USTALANIA NIEBUDZĄCYCH WĄTPLIWOŚCI INTERPRETACYJNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI STOSOWANYCH W RAMACH WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU PRZEZ STOWARZYSZENIE DARŁOWSKA LOKALNA GRUPA RYBACKA W DORZECZU WIEPRZY, GRABOWEJ I UNIEŚCI (DLGR)¹

Rozdział I

Postanowienia ogólne i słownik używanych pojęć

1. Niniejsza Procedura reguluje zasady i tryb ustanawiania, a następnie zmiany przez Stowarzyszenie DLGR¹ niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stosowanych w związku z wdrażaniem przez to Stowarzyszenie strategii rozwoju lokalnego, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury*.
2. Niniejsza Procedura powstała w celu dostosowania działania Stowarzyszenia DLGR¹ do wymagań wynikających z
 - 1) art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. *ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej*;
 - 2) przepisów ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury*;
 - 3) postanowień umowy z dnia 12.03.2025 r. nr 2/2025² *o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury* zawartej przez Stowarzyszenie DLGR¹ z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:
 - 1) **Biuro** – biuro RLGD, tj. aparat administracyjny RLGD zapewniający bieżącą obsługę zadań RLGD i jej organów;
 - 2) **FER** – program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;

¹ Wpisać nazwę RLGD.

² Uzupełnić datę i nazwę.



- 3) **Instytucja Zarządzająca** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działający jako Instytucja Zarządzająca dla FER
 - 4) **kryteria** – kryteria wyboru operacji stosowane przez Radę w związku z przeprowadzaniem wyboru operacji zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRA;
 - 5) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy EFMRA, opracowana przez RLGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej przez RLGD z Instytucją Zarządzającą;
 - 6) **Procedura** – niniejszy dokument;
 - 7) **Rada** – organ decyzyjny RLGD, o którym mowa w art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy EFMRA;
 - 8) **RLGD** – DLGR¹;
 - 9) **rozporządzenie trybowe** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2023 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetów 1–4 objętych programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027;
 - 10) **umowa ramowa** – umowa z dnia 12.03.2025 r. nr 2/2025 o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury zawartej przez Stowarzyszenie DLGR¹ z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - 11) **ustawa EFMRA** – ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury;
 - 12) **Zarząd** – Zarząd RLGD.
4. (Skreślono).



Rozdział II

Wymagania dotyczące kryteriów

1. Treść kryterium wraz z ich opisem oraz warunkami pozwalającymi uzyskać określoną liczbę punktów powinna zostać sformułowana i zatwierdzona zgodnie z Procedurą najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zamieszczeniem ogłoszenia o naborze wniosków, zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia trybowego, w którym te kryteria po raz pierwszy mają zostać zastosowane.

2. Kryteria mogą mieć charakter

- 1) dostępowy, których spełnienie warunkuje udzielenie wsparcia;
- 2) rankingujący, których zastosowanie pozwala ustalić kolejność przysługiwania pomocy.

Ponadto, w kryteriach rankingujących RLGD może określić minimum punktowe – jego nieosiągnięcie przez operację lub zadanie objęte wnioskiem o powierzenie grantu, skutkuje brakiem możliwości wyboru tej operacji.

3. Kryteria:

- 1) nie mogą być dyskryminujące;
- 2) nie mogą być sprzeczne z warunkami udzielenia pomocy określonymi w przepisach prawa oraz wytycznych wydanych na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA, które mają zastosowanie do przeprowadzania przez Radę oceny operacji w ramach FER;
- 3) powinny mieć charakter obiektywny, przejrzysty i mierzalny, tzn. powinny określać jakie konkretnie warunki powinny zostać spełnione, aby uzyskać określoną liczbę punktów za dane kryterium i jak wnioskodawca powinien wykazać spełnienie tych warunków, tj. czy wymaga się od niego przedstawienia konkretnych dowodów w celu wykazania ich spełnienia, a jeżeli tak, to jakich.

4. Kryteria muszą być zgodne z LSR, w szczególności powinny uwzględniać wymagania sformułowane w tym dokumencie co do treści kryteriów, a także być logicznie powiązane ze stwierdzonymi potrzebami, określonymi celami oraz przyjętymi wskaźnikami w LSR.



Rozdział III

Proces ustalania kryteriów

1. Zarząd⁴, na podstawie treści LSR i z uwzględnieniem wymagań określonych w **Rozdziale II**, przygotowuje i przyjmuje projekt pełnej treści kryteriów, obejmujący w szczególności:
 - 1) nazwę kryterium;
 - 2) charakter kryterium (kryterium rankingujące czy dostępne);
 - 3) w przypadku kryteriów rankingujących: liczbę punktów możliwą do uzyskania w ramach kryterium (minimalna i maksymalna liczba, a także wartości pośrednie);
 - 4) warunki, których spełnienie pozwala na uznanie, że kryterium dostępne jest spełnione, lub których spełnienie pozwala na uzyskanie określonej liczby punktów w ramach kryterium rankingującego;
 - 5) sposób weryfikacji spełniania kryterium (np. konkretne dokumenty pochodzące od podmiotów innych niż wnioskodawca, oświadczenia wnioskodawcy, dane w publicznie dostępnych rejestrach i ewidencjach), które będą stanowić podstawę do ustalenia czy kryterium zostało spełnione lub do przyznania określonej liczby punktów za kryterium.
2. Projekt kryteriów, o którym mowa w **pkt 1 niniejszego Rozdziału**, poddawany jest konsultacjom, które obejmują:
 - 1) opublikowanie przez Biuro projektu kryteriów na stronie internetowej RLGD wraz z podaniem informacji na temat formy i terminu przyjmowania ewentualnych uwag co do ich treści, przy czym termin ten nie powinien być krótszy niż 7 dni⁵;
 - 2) spotkania konsultacyjne z mieszkańcami⁶.
3. Uwagi i propozycje zgłoszone w procesie konsultacji, o którym mowa w **pkt 2 niniejszego Rozdziału**, są gromadzone i przechowywane w Biurze.
4. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w **pkt 2 niniejszego Rozdziału**, Zarząd³ opracowuje ostateczną wersję kryteriów, wprowadzając ewentualne zmiany w projekcie, o którym mowa w **pkt 1 niniejszego Rozdziału**.
5. Zarząd⁷ podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia kryteriów.
6. W przypadku przyjęcia uchwały, o której mowa w **pkt 5 niniejszego Rozdziału**, pracownicy Biura:
 - 1) zamieszczają na stronie internetowej RLGD informację o przyjęciu kryteriów wraz z ich pełną treścią;

⁴ Ewentualnie wpisać inny organ, osobę lub grup osób, która zgodnie z dokumentami statutowymi RLGD lub jej LSR, jest upoważniona do opracowania treści kryteriów (w tym także do doprecyzowania ich brzmienia w stosunku do ogólnych zapisów zawartych w LSR).

⁵ Wpisać adekwatny dla RLGD termin.

⁶ Wpisać inne formy konsultacji projektu kryteriów, w szczególności jeżeli wynikają z LSR, np. spotkania konsultacyjne z mieszkańcami przeprowadzane w miejscu i terminie ustalonym przez Zarząd, wysłanie projektu kryteriów do Rady i wyznaczenie jej terminu na zgłaszanie ewentualnych uwag.

⁷ Wpisać adekwatny organ, który zgodnie z postanowieniami statutu RLGD jest uprawniony do ostatecznego zatwierdzania treści kryteriów.



- 2) przekazują członkom Rady informację o przyjęciu kryteriów, wskazując miejsce na stronie internetowej, gdzie mogą zapoznać się z ich pełną treścią;
- 3) dostosowują karty oceny operacji, które są stosowane w naborach wniosków, do brzmienia uchwalonych kryteriów.



Rozdział IV

Proces zmiany kryteriów

1. Zmiana kryteriów może mieć miejsce w stosunku do kryteriów, których brzmienie zostało ustalone zgodnie z **Rozdziałem III**.
2. Przesłanką do przygotowania przez Zarząd projektu zmiany kryteriów może być w szczególności:
 - 1) zmiana w przepisach prawnych, w FER lub wydanie wytycznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA, istotnych z punktu widzenia wdrażania LSR i mających wpływ na treść kryteriów;
 - 2) wyniki realizacji LSR – niski stopień osiągnięcia założonych w LSR wskaźników, którego przyczyną mogą być nieadekwatne kryteria;
 - 3) uwagi dotyczące funkcjonujących kryteriów, zgłaszane przez:
 - a) pracowników Biura,
 - b) poszczególnych członków Zarządu,
 - c) członków Rady,
 - d) mieszkańców obszaru objętego LSR, w tym rybaków,
 - e) wnioskodawców biorących udział w naborach przeprowadzanych przez RLGD w związku z wdrażaniem LSR;
 - 4) wskazanie błędów lub nieścisłości w sformułowaniu poszczególnych kryteriów przez Instytucję Zarządzającą, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub inne organy uprawnione na podstawie przepisów do kontroli, monitoringu, audytu lub ewaluacji wdrażania LSR.
3. Projekt zmiany kryteriów przygotowuje **Zarząd³**.
4. Projekt zmiany kryteriów, o których mowa w **pkt 3 niniejszego Rozdziału**, poddawany jest konsultacjom.
 - W ramach konsultacji wskazuje się te kryteria i ich fragmenty, których dotyczą planowane zmiany w stosunku do ich obowiązującej treści.
 - Do konsultacji postanowienia **Rozdziału III pkt 2** stosuje się odpowiednio, przy czym jeżeli przesłanką zmiany kryteriów jest jedna z okoliczności wymienionych w **pkt 2 ppkt 1 lub 4 niniejszego Rozdziału**, konsultacje można ograniczyć do działań opisanych w **Rozdziale III pkt 2 ppkt 1**, a jeżeli zmiana kryteriów powinna zostać dokonana niezwłocznie – termin składania uwag skrócić.
5. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w **pkt 4 niniejszego Rozdziału**, **Zarząd³** opracowuje ostateczną wersję zmienionych kryteriów, wprowadzając ewentualne zmiany w projekcie, o którym mowa w **pkt 3 niniejszego Rozdziału**.
6. Uprawniony organ podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia zmiany kryteriów.
7. W przypadku przyjęcia uchwały w sprawie zmiany kryteriów zgodnie z **pkt 6 niniejszego Rozdziału** pracownicy Biura:



- 1) umieszczają na stronie internetowej RLGD informację o zmianie kryteriów wraz z ich pełną treścią, uwzględniając zmiany;
- 2) przekazują członkom Rady informację o zmianie kryteriów, wskazując miejsce na stronie internetowej RLGD, gdzie mogą zapoznać się z ich pełną treścią;
- 3) dokonują, jeżeli zachodzi taka potrzeba, innych zmian na stronie internetowej RLGD, w celu dostosowania opublikowanych treści do zmienionych kryteriów;
- 4) dostosowują karty oceny operacji, które są stosowane w naborach wniosków, do brzmienia zmienionych kryteriów.