

Opis procedury udzielania wsparcia na wdrażanie LSR, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z wnioskiem o wsparcie przez LGD oraz Zarząd Województwa oraz opis wymiany korespondencji.

Krok 1	
Zarząd na podstawie harmonogramu naboru wniosku podejmuje uchwałę o rozpoczęciu procedury przeprowadzenia naboru wniosków i wystąpieniu do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego o uzgodnienie terminu naboru.	Zarząd



Krok 2	
Zarząd występuje do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia.	Zarząd



Krok 3	
Biuro DLGR zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami i dokumentami.	Biuro



Krok 4	
DLGR ogłasza nabór wniosków: - na stronie internetowej DLGR; - na tablicy ogłoszeń DLGR; - całą dokumentację konkursową można pobrać strony internetowej DLGR lub otrzymać w Biurze DLGR; - Biuro DLGR realizuje szkolenia dla potencjalnych beneficjentów i doradztwo dla zainteresowanych.	Biuro



Krok 5	
Przyjmowanie wniosków: - wnioskodawca składa dokumenty bezpośrednio w Biurze DLGR – osobiście lub poprzez upoważnioną osobę (2 egzemplarze w formie papierowej –	Biuro

<p>oryginał i kopia wniosku z załącznikami – oraz dodatkowo wypełniony formularz wniosku na nośniku elektronicznym),</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracownik biura potwierdza przyjęcie wniosku, - Biuro DLGR zestawia złożone wnioski w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie operacji dla danego przedsięwzięcia, - oficjalne zamknięcie listy następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków, - lista złożonych wniosków o dofinansowanie w ramach danego naboru umieszczona zostaje na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Stowarzyszenia DLGR. Lista może podlegać anonimizacji. 	
--	--



Krok 6	
<p>W przypadku naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, DLGR dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia, na posiedzeniach Rady zwołanych zgodnie z zapisami Statutu i Regulaminu.</p>	Rada



Krok 7	
<p>Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, DLGR wzywa podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.</p>	Przewodniczący Zarząd Biuro



Krok 8	
<p>W stosunku do każdej operacji indywidualnie będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź niewybraniu do dofinansowania.</p> <p>Na podstawie wyżej wymienionych uchwał Rada sporządza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listę wniosków o przyznanie pomocy wybranych do dofinansowania w ramach LSR (listę operacji wybranych); - Listę wniosków o przyznanie pomocy niewybranych do dofinansowania w ramach LSR (listę operacji niewybranych). 	Rada



Krok 9	
<p>DLGR:</p> <ul style="list-style-type: none">- przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków;- zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. <p>Informacja, przekazywana podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, zawiera dodatkowo wskazanie ustalonej przez DLGR kwoty wsparcia, a w przypadku ustalenia przez DLGR kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana – również uzasadnienie wysokości tej kwoty.</p>	Zarząd Biuro



Krok 10	
<p>W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze DLGR.</p> <p>Uchwały podjęte przez Radę, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Zarządowi za pośrednictwem Biura DLGR. Podaje je się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej DLGR. Protokół, bez załączników, publikowany jest na stronie internetowej DLGR.</p> <p>Uchwały oraz inne dokumenty przed publikacją mogą podlegać anonimizacji.</p>	Rada Zarząd Biuro



Krok 11	
<p>W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, DLGR przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.</p>	Zarząd Biuro



Krok 12	
<p>Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:</p> <ol style="list-style-type: none">1) negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo2) wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo3) wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana. <p>Do protestu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.</p> <p>Protest jest wnoszony za pośrednictwem DLGR i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.</p>	<p>Biuro Zarząd</p>